

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в МБОУ Никольской ООШ**  
**на 2021 -2023 годы.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Разработать и утвердить ежегодный план противодействия коррупции	до 22.02.2021г.	Администрация
2	Обеспечить неукоснительное исполнение требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг	Постоянно	Администрация
3	Обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	В течение 2021-2023 г.г.	Директор
4	Разместить на стендах ОУ номера телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией управления образования АНР и правоохранительных органов	По мере необходимости	Зам.директора по УВР
5	Регулярно размещать на сайте ОУ материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции	В течение 2021-2023 г.г.	Ответственный за размещение информации на сайте школы
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы</b>			
1	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение 2021-2023 г.г.	Директор
2	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
3	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Два раза в год и в связи с изменениям и финансированию	Директор школы Собрание трудового коллектива
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования	Февраль-май, июнь	Зам.директора по УВР

	<p>управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут</li> </ul>		
5	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.</p> <p>Определение ответственности должностных лиц</p>	В течение 2021-2023 г.г.	Директор школы зам.директора по УВР
6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение 2021-2023 г.г.	Классные руководители, Администрация
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение 2021-2023 г.г.	Директор школы. Классные руководители
8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение 2021-2023 г.г.	Директор школы
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	В течение 2021-2023 г.г.	Директор школы зам.директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	В течение 2021-2023 г.г.	Директор школы зам.директора по УВР
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение 2021-2023 г.г.	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение 2021-2023 г.г.	Зам.директора по УВР

