Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Никольская основная общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

02 .09.2022 г. **24**

Об организации подготовки к ГИА
выпускников 9-го класса
в 2022-2023 учебном году

С целью выполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Образовании в Российской Федерации», повышения качества подготовки выпускников 9-го класса к ГИА, организационно-технологического и информационного сопровождения при подготовке к государственной итоговой аттестации, в соответствии с приказом Минобразования Ростовской области от 18.08.2022 № 826 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2022-2023 учебном году», на основании приказа РУО от 517 от 22.08.2022 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2022-2023 учебном году в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022- 2023 учебном году в МБОУ Никольской ООШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным координатором в МБОУ Никольской ООШ по подготовке к ГИА выпускников 9-го класса в 2022-2023 учебном году заместителя директора по учебно-воспитательной работе Еганян О.Ю.
2. Утвердить План контроля подготовки к ГИА в 2022-2023 учебном году (приложение №1).
3. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году (приложение № 2).
4. Заместителю директора по УВР Еганян О.Ю.:

4.1 Обеспечить организационное руководство по выполнению Плана.

4.2 Провести работу с участниками ГИА по нормативному, организационному, организационно-технологическому, информационному обеспечению.

4.3 Проконтролировать работу учителей и классных руководителей по подготовке к ГИА в соответствии с Планом.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Никольской ООШ_____Е.Н. Соколова

Приложение №1
к приказу от 02.09.2022 № 24

План контроля подготовки к ГИА в 2022-2023 учебном году

Мероприятие	**Цель контроля**	**Срок**
Посещение заседаний школьных методических объединений	Проконтролировать, как на заседаниях шМО учителя знакомятся с изменениями в КИМ ГИА	Сентябрь–октябрь
Собеседование с учащимися выпускного класса	Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА	Октябрь–ноябрь
Посещение уроков в выпускном классе	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки.	Октябрь–декабрь
Проведение родительских собраний	Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2023, в том числе о проведении собеседования в 9 классе	Ноябрь
Контроль промежуточных результатов: рубежный срез знаний у учащихся выпускного класса по русскому языку и математике (алгебра, геометрия)	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2023, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	Декабрь
Посещение уроков в 9 классе, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования	Проконтролировать качество подготовки учащихся 9 класса к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9 класса к итоговому собеседованию.	Декабрь–январь
Посещение уроков тематического или обобщающего контроля в выпускном классе	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по КИМ ГИА	Январь–февраль
Итоговое собеседование в 9 классе	Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА (при необходимости)	Февраль

Посещение уроков рефлексии после проведения тренировочных и диагностических процедур	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения	Январь–апрель
Посещение уроков в выпускном классе	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по обновленным заданиямКИМ ГИА, как работают с учениками группы риска.	Март
Проведение родительских собраний	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, познакомить с новой нормативной базой по ГИА-2023	Февраль–март
Итоговые тренировочные работы в выпускном классе	Проконтролировать, как педагоги организовали и провели итоговые тренировочные работы по модели КИМ ГИА в условиях, приближенных к реальному экзамену. Оценить динамику подготовки учеников группы риска	Март-май
Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после итоговой тренировочной работы	Апрель
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: итоговый срез знаний учащихся выпускного класса по русскому языку и математике (алгебра, геометрия)	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2023, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Апрель–май
Посещение уроков, факультативных (или дополнительных) занятий в выпускном классе	Проконтролировать, как педагоги помогают выпускникам решить трудности с выполнением отдельных заданий КИМ ГИА	Апрель–май
Определение ответственных за консультации и сопровождение учащихся в ППЭ	Определение ответственных за проведение предэкзаменационных консультаций к ГИА и сопровождение учащихся в пункты приема экзаменов.	Май–июнь

Приложение №2к
приказу от 02.09.2022 № 24

Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
на 2022 -2023 учебный год

№п/п	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА в 2022 году			
1.	Проведение анализа результатов ГИА 2022 года.	август	Заместитель директора по УВР
2.	Рассмотрение итогов ГИА-9 на школьных методических объединениях и обсуждение подготовки к ОГЭ в 2023 году.	август-октябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Подготовка аналитических материалов по итогамГИА в 2022 году.	август	Заместитель директора по УВР
4.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре.	август-декабрь	Заместитель директора по УВР
5.	Анализ результатов ГИА выпускников 2022 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании медаль «За особые успехи в учении»(при наличии).	июль	Заместитель директора по УВР
6.	Размещение на сайте школы анализа результатов ГИА 2022 года.	август	Заместитель директора по УВР Рубан Д.А.
2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего о образования			
1.	Обсуждение результатов процедур оценки качества общего образования, ГИА-2022. Анализ подготовки, определение задач на учебный год.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора учителя - предметники
2.	Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам, участие в вебинарах, посвященных ГИА 2023. Устранение выявленных дефицитов в преподавании предметов.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.	Проведение методических объединений, мастер-классов, семинаров, совещаний с обсуждением проблемных тем по подготовке к ГИА-9, обмен опытом по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	В течение года по отдельному графику	Заместитель директора по УВР руководители ШМО

4.	Мониторинг промежуточных результатов подготовки выпускников, претендующих на получение аттестата особого образца и медали «За особые успехи в учении» (при наличии).	Декабрь-апрель	Заместитель директора, кл. руководитель 9 класса
5.	Организация работы с одаренными обучающимися.	В течение учебногогода	Заместитель директора по УВР
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9			
1.	Приказ о назначении ответственного за организацюподготовки к ГИА в 2023 году.	сентябрь	Директор
2.	Подготовка локальных актов (приказов) школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2023 году : «Об обеспечении информационной безопасности при проведении итогового собеседования на территории школы»; «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году»; «Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА-9 в 2022-2023 учебном году»; «О работе телефонов «горячей линии»; «О проведении основного государственного экзамена в мае-июне 2023 года».	Август-сентябрь, ноябрь. Февраль- май Ноябрь- май май-июнь	Заместитель директора по УВР
3	Проведение информационно-разъяснительнойработы с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9: -оформление школьного информационного стенда; -проведение классных часов с выпускниками; -проведение родительских собраний; -оформление информационных блоков в школьной библиотеке; -организация работы сайта и телефонов «горячей линии»; -психологическое сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-9, учителей-предметников.	сентябрь-май	Заместитель директора по УВР, кл. руководитель 9 кл, учителя-предметники, педагог-библиотекарь Заместитель директора по УВР педагог-психолог
4	Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к: -устному собеседованию в 9 классе; -экзаменам по математике, русскому языку; -экзаменам по учебным предметам по выбору.	октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
5	Организация работы по изучению методических рекомендаций при подготовке к ГИА-2023.	весь период	Заместитель директора по УВР

4. Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Подготовка необходимых распорядительных документов ОО: создание рабочей группы, о работе «горячей линии»; о проведении информационно – разъяснительной работы, об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников (в форме ГВЭ, ОГЭ); о повышении качества подготовки к ГИА; об информационной безопасности при проведении ГИА; о проведении устного собеседования, как допуска к ГИА-9.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2023 годуиз числа: - выпускников ОУ текущего года; -лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов (при наличии).	до 1 декабря	Заместитель директора по УВР
3.	Предоставление информации для формирования РИС ГИА-9 в 2023 году.	По графику внесения данных в РИС	Заместитель директора по УВР
4	Создание базы данных для проведения ОГЭ. Уточнение списка обучающихся с выбором предметов ОГЭ.	ноябрь - февраль	Заместитель директора, кл. руководитель 9 класса
5	Организация формирования базы данных выпускников: -уточнение сведений о выпускниках, выбор предметов для сдачи ГИА; -внесение сведений об участниках ГИА и изменений в информацию о выпускнике по результатам сверки, изменение выбора предметов для сдачи ГИА.	до 1 февраля до 1 марта	Заместитель директора, кл. руководитель 9 класса
6	Мониторинг движения выпускников 9 класса, выбывших и прибывших в РИС ГИА -9.	По графику внесения данных в РИС	Заместитель директора по УВР
7	Организация информационно – разъяснительной работы со всеми педагогическими работниками школы, выпускниками и родителями об особенностях проведения ГИА в 2023 году.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
8	Создание подборки нормативно – правовых актов и инструктивных материалов федерального, регионального, муниципального уровней.	по мере поступления	Заместитель директора по УВР
9	Сбор и формирование сведений о гражданах в качестве общественных наблюдателей ГИА-9	апрель – май	Заместитель директора
10	Организация психологического сопровождения ГИА вшколе.	в течение учебного года	педагог-психолог

11.	Выявление предварительной численности выпускников, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении» (при наличии)	апрель – май	Директор Заместитель директора
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, родителей (законных представителей), ведение сайта школы, в т.ч.: - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА, места регистрации на сдачу ГИА (досрочный, основной этап); -объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций -объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	сентябрь-май	Заместитель директора по УВР
2.	Участие и проведение родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядкепроведения ГИА в 2023 году.	сентябрь - май	Заместитель директора, кл. руководитель 9 класса
3.	Проведение разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья и их родителями по вопросам проведения и сдачи экзаменов.	ноябрь, апрель	Заместитель директора по УВР
4.	Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА-9 в ОО.	сентябрь- июнь	Заместитель директора по УВР
5.	Участие в областных родительских собраниях об особенностях проведения ГИА-9 в 2023году в режиме ВКС (при наличии).	ноябрь-май	Заместитель директора, кл. руководитель 9 класса
6.	Проведение классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 в 2023 году.	в течение года	кл. руководитель 9 класса
7.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 в 2023году.	сентябрь-май	Заместитель директора, кл. руководитель 9 класса

8.	Организация совещаний с педагогическими работниками по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 в 2023 году: 1. «Формирование РИС ГИА обеспечения проведения ГИА-9 2. «Результаты ГИА-2022, организация проведения ГИА-9 в 2023 году»; 3. Правила заполнения бланков 4. ««О проведении дополнительной информационно-разъяснительной работы с участниками ОГЭ в связи с завершением сроков подачи заявлений»; 5. «Об организации подготовки специалистов, привлекаемых к работе в ППЭ на ГИА-9 в 2023 году»; 6. «О проведении основного этапа государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
9.	Организация сопровождения участников ГИА-9 по вопросам психологической готовности кэкзаменам.	весь период	педагог-психолог
10.	Организация работы по информированию о процедурах проведения: -о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах регистрации для участия в ГИА-9 по учебным предметам; объявление о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА-9; - объявление сроков проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); - объявление о сроках, местах и порядке - информирования о результатах ГИА-9 (основной период).	до 31 декабря 2022 до 1 апреля 2023 до 20 марта 2023 до 20 апреля 2023	Заместитель директора по УВР

11.	Информирование участников ГИА о нормативно-правовых и инструктивных документах федерального, регионального и муниципального уровней, инструкций по проведению ГИА-9 (через сайт ОО).	в течение учебногогода	Заместитель директора по УВР
12.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2023 года по сравнению с ГИА 2022 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2023года.	постоянно	учителя-предметники
13.	Работа с родителями, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов: проведение индивидуально-групповых бесед, консультаций.	октябрь	Заместитель директора, кл. руководитель 9 класса
14.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2023 году: - о выборе предметов для сдачи; - о психологической готовности к ГИА; об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке получения информации о результатах.	Апрель-май	Заместитель директора по УВР
6. Мероприятия с обучающимися и родителями по повышению качества подготовки к ГИА-9			
1.	Составление графика проведения дополнительныхзанятий по подготовке к ГИА-9.	сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Внесение корректировок в планы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х класса по русскому языку и математике.	по мере необходимости	Заместитель директора по УВР
3.	Проведение диагностических работ по подготовке выпускников к ГИА.	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР
4.	Проведение анализа результатов проведения диагностических работ, всероссийских проверочных работ. Выявление проблем и их решение.	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР учителя - предметники
5.	Организация и проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций: - с неуспевающими; - с одаренными выпускниками.	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР учителя - предметники
6.	Организация индивидуальных консультаций по подготовке ГИА по математике, русскому языку и предметов по выбору.	ноябрь– май	Заместитель директора по УВР учителя - предметники

7.	Проведение занятий по обучению учащихся заполнению бланков регистрации и бланков записи № 1,2, дополнительного бланка записи.	в течение учебногогода	Заместитель директора учителя - предметники
8.	Информирование родителей слабоуспевающих выпускников о результатах их обученности по предметам, посещении ими консультаций и дополнительных занятий (по заявлению).	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
9.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) под роспись результатов пробных экзаменов по предметам.	в течение учебного года	учителя-предметники, классные руководители
10.	Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся.	в течение учебного года	Заместитель директора классные руководители
7. Контроль организации и проведения ГИА-9			
1.	Контроль работы за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2023 в работе при подготовке обучающихся к ГИА-9.	ноябрь-май	Заместитель директора по УВР
2.	Проверка знаний учащихся порядка, прав и обязанностей при проведении ГИА (беседы с выпускниками, тестирование).	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Мониторинг качества образования в школе, контроль качественной успеваемости выпускников 9 класса	в течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Контроль за преподаванием предметов (русский язык, математика, предметы по выбору).	в течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Контроль за проведением дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.	в течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Контроль посещения консультаций по сдаваемым учебным предметам обучающимися 9- класса.	в течение года	Заместитель директора классные руководители
7.	Осуществление контроля проведения итогового собеседования, как допуска к ГИА-9.	Декабрь-май	Заместитель директора по УВР
8.	Контроль за содержанием и своевременным обновлением сайта ОО (раздел ГИА).	постоянно	Заместитель директора по УВР.
9	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-класса, не получивших аттестат об основном общем образовании в 2023 году	постоянно	Социальный педагог
10	Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации	постоянно	Социальный педагог