Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Никольская основная общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

14 .11.2022 г. **№ 42**

Об организации информационно-разъяснительной работы при подготовке к ГИА выпускников 9-го класса в 2022-2023 учебном году

С целью выполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Образовании в Российской Федерации», повышения качества подготовки выпускников 9-го класса к ГИА, организационно-технологического и информационного сопровождения при подготовке к государственной итоговой аттестации, на основании Приказа Управления образования Неклиновского района № 714 от 8.11.2022 г Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Неклиновском районе в 2022 — 2023 учебном году, в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022- 2023 учебном году в МБОУ Никольской ООШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за информационно-разъяснительную работу в МБОУ Никольской ООШ по подготовке к ГИА выпускников 9-го класса в 2022-2023 учебном году, заместителя директора по учебно-воспитательной работе Еганян О.Ю.
2. Утвердить План контроля подготовки к ГИА в 2022-2023 учебном году (приложение №1).
3. Утвердить План информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения ГИА на 2022 -2023 учебный год (приложение № 1)

4. Заместителю директора по УВР Еганян О.Ю.:

4.1 Обеспечить организационное руководство по выполнению Плана.

4.2 Провести работу с участниками ГИА по информационному обеспечению.

4.3 Проконтролировать работу учителей и классных руководителей по подготовке к ГИА в соответствии с Планом.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Никольской ООШ _____Е.Н. Соколова

Приложение №1
к приказу от 14.11.2022 № 42

План информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения ГИА на 2022 -2023 учебный год

№п/п	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
1.	**Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего образования**		
1.	Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам, участие в вебинарах, посвященных ГИА 2023.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2	Проведение методических объединений, мастер-классов, семинаров, совещаний с обсуждением проблемных тем по подготовке к ГИА-9	В течение года по отдельному графику	Заместитель директора по УВР руководители ШМО
3.	Организация работы с одаренными обучающимися.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.	**Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9**		
1.	Приказ о назначении ответственного за организацию подготовки к ГИА в 2023 году.	сентябрь	Директор
2.	Подготовка локальных актов (приказов) школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2023 году : «Об обеспечении информационной безопасности при проведении итогового собеседования на территории школы»; «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году»; «Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА-9 в 2022-2023 учебном году»; «О работе телефонов «горячей линии»; «О проведении основного государственного экзамена в мае-июне 2023 года».	Август-сентябрь Февраль- май Ноябрь- май май-июнь	Заместитель директора по УВР

3	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9: -оформление школьного информационного стенда; -проведение классных часов с выпускниками; -проведение родительских собраний; -оформление информационных блоков в школьной библиотеке; -организация работы сайта и телефонов «горячей линии»; -психологическое сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-9, учителей-предметников.	сентябрь-май	Заместитель директора по УВР, кл. руководитель 9 кл, учителя-предметники, педагог-библиотекарь Заместитель директора по УВР педагог-психолог
4	Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к: -устному собеседованию в 9 классе; -экзаменам по математике, русскому языку; -экзаменам по учебным предметам по выбору.	октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
5	Организация работы по изучению методических рекомендаций при подготовке к ГИА-2023.	весь период	Заместитель директора по УВР
4. Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Подготовка необходимых распорядительных документов ОО: создание рабочей группы, о работе «горячей линии»; о проведении информационно – разъяснительной работы, об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников (в форме ГВЭ, ОГЭ); о повышении качества подготовки к ГИА; об информационной безопасности при проведении ГИА; о проведении устного собеседования, как допуска к ГИА-9.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2	Организация информационно – разъяснительной работы со всеми педагогическими работниками школы, выпускниками и родителями об особенностях проведения ГИА в 2023 году.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3	Создание подборки нормативно – правовых актов и инструктивных материалов федерального, регионального, муниципального уровней.	по мере поступления	Заместитель директора по УВР

5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, родителей (законных представителей), ведение сайта школы, в т.ч.: объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА, места регистрации на сдачу ГИА(досрочный, основной этап); -объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций -объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	сентябрь-май	Заместитель директора по УВР
2.	Участие и проведение родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2023 году.	сентябрь - май	Заместитель директора, кл. руководитель 9 класса
3.	Проведение разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья и их родителями по вопросам проведения и сдачи экзаменов.	Ноябрь- апрель	Заместитель директора по УВР
4.	Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА-9 в ОО.	сентябрь- июнь	Заместитель директора по УВР
5.	Участие в областных родительских собраниях об особенностях проведения ГИА-9 в 2023году в режиме ВКС (при наличии).	ноябрь-май	Заместитель директора, кл. руководитель 9 класса
6.	Проведение классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 в 2023 году.	в течение года	кл. руководитель 9 класса
7.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 в 2023году.	сентябрь-май	Заместитель директора, кл. руководитель 9 класса

8.	Организация совещаний с педагогическими работниками по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 в 2023 году: «Формирование РИС ГИА обеспечения проведения ГИА-9 «Результаты ГИА-2022, организация проведения ГИА-9 в 2023 году»; Правила заполнения бланков. ««О проведении дополнительной информационно-разъяснительной работы сучастниками ОГЭ в связи с завершением сроков подачи заявлений»; «Об организации подготовки специалистов, привлекаемых к работе в ППЭ на ГИА-9 в 2023 году»; «О проведении основного этапа государственной итоговой аттестации пообразовательным программам основного общего образования».	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
9	Организация работы по информированию о процедурах проведения: -о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах регистрации для участия в ГИА-9 по учебным предметам; объявление о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА-9; - объявление сроков проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); - объявление о сроках, местах и порядке - информирования о результатах ГИА-9 (основной период).	до 31 декабря 2022 до 1 апреля 2023 до 20 марта 2023 до 20 апреля 2023	Заместитель директора по УВР
10.	Информирование участников ГИА о нормативно-правовых и инструктивных документах федерального, регионального и муниципального уровней, инструкций по проведению ГИА-9 (через сайт ОО).	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
11.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2023 года по сравнению с ГИА 2022 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2023года.	постоянно	учителя-предметники
12.	Работа с родителями, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов: проведение индивидуально-групповых бесед, консультаций.	октябрь	Заместитель директора, кл. руководитель 9 класса

13.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2023 году: - о выборе предметов для сдачи; - о психологической готовности к ГИА; об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке получения информации о результатах.	Апрель-май	Заместитель директора по УВР
6. Мероприятия с обучающимися и родителями по повышению качества подготовки к ГИА-9			
1.	Составление графика проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА-9.	сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Организация и проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций: - с неуспевающими; - с одаренными выпускниками.	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР учителя - предметники
3.	Организация индивидуальных консультаций по подготовке ГИА по математике, русскому языку и предметов по выбору.	ноябрь– май	Заместитель директора по УВР учителя - предметники
4.	Проведение занятий по обучению учащихся заполнению бланков регистрации и бланков записи № 1,2, дополнительного бланка записи.	в течение учебного года	Заместитель директора учителя - предметники
5.	Информирование родителей слабоуспевающих выпускников о результатах их обученности по предметам, посещении ими консультаций и дополнительных занятий (по заявлению).	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
6.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) под роспись результатов пробных экзаменов по предметам.	в течение учебного года	учителя-предметники, классные руководители
7.	Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся.	в течение учебного года	Заместитель директора классные руководители