УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соколова Е.Н.

**План работы**

**МБОУ Никольская ООШ**

**по подготовке к ГИА - 9**

**в 2016-2017 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
|  | **Cентябрь** |  |
| **Организационно-методическая работа** | 1. Совещание при директоре: «Анализ результатов ГИА и утверждение плана работы и плана-графика подготовки школы к ГИА-2017г.». | Директор, зам. директора по УВР |
| 2.Производственное совещание: «Организация подготовительной работы к ГИА в 9-х классах». | Директор,  учителя-предметники |
| 1. Проверка соответствия рабочих программ и календарно-тематического планирования учебного материала с коррективами по подготовке к ГИА-9 и БУП образовательного учреждения. | Зам. директора по УВР,  руководители МО |
| **Нормативные документы** | 1. Приказ о назначении ответственного по ГИА в школе. | Директор |
| 2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных обучающихся  9 класса. | Директор |
| **Работа с обучающимися** | 1. Информирование по вопросам подготовки к ГИА:  - знакомство с информацией о проведении ГИА в 2015-2016 г.  - правила поведения на ГИА;   - КИМы и их структура;  - подготовка к ГИА, официальные  сайты ГИА . | Зам. директора по УВР,  кл. руководители,  учителя-предметники |
| 2. Диагностические и тренировочные работы. | Зам. директора по УВР,  учителя –предметники |
| **Работа с родителями** | Индивидуальные консультации родителей. | Директор,  зам. директора по УВР |
| **Работа с**  **педагогическим**  **коллективом** | |  | | --- | | 1. Информирование о нормативно-правовой базе |   базе проведения ГИА-9 .   |  |  | | --- | --- | |  |  | | |  |  | | --- | --- | | Зам. директора по УВР | Зам. директора по УВР, координатор ГИА-9 | |
| 2. Заседание МО с повесткой дня «Подготовка учителей и обучающихся  9-х классов к итоговой аттестации. Обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различного уровня сложности».  обучающихся» | Зам. директора по УВР,  руководители МО,  учителя –предметники |
| |  | | --- | | 3. Работа с классными руководителями 9-х  классов по проблемам «Контроль |   успеваемости и посещаемости обучающихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению итоговой аттестации.». | Зам. директора по УВР,  ответственный по ГИА,  педагог-психолог |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Октябрь*** |  |
| **Организационно-методическая работа** | 1. Подготовка информационного стенда для обучающихся и их родителей «ГИА-2017» в вестибюле и в библиотеке. | Зам. директора по УВР,  зав. библиотекой |
| **Нормативные документы** | Подготовка ведомости учета ознакомления обучающихся с инструкцией по ГИА. | Зам. директора по УВР |
| **Работа с обучающимися** | 1.Работа по тренировке заполнения бланков ГИА-9. | Зам. директора по УВР,  ответственный по ГИА |
| 2.Диагностические и тренировочные работы. | Зам. директора по УВР,  учителя –предметники |
| 3. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Ответственный по ГИА,  педагог-психолог,  учителя –предметники |
| **Работа с родителями** | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА-9. | Зам. директора по УВР,  педагог-психолог,  учителя –предметники |
| 2. Родительское собрание: «ГИА-9. Нормативная база и основные вопросы». | Зам. директора по УВР,  кл .руководитель |
| **Работа с**  **педагогическим**  **коллективом** | 1. Совещание:  «Педагогические условия обеспечения  качества проведения государственной итоговой аттестации».  Вопросы совещания:  1) Информационно-просветительская  работа по подготовке и проведению ГИА  2) Использование ИКТ при подготовки  обучающихся к ГИА. | Директор,  зам. директора по УВР, педагогический коллектив |
| 2. Работа с классным руководителям по изучению индивидуальных особенностей обучающихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА). | Педагог-психолог |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ноябрь** |  |
| **Организационно-методическая работа** | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА. | Директор,  зам. директора по УВР, педагог-психолог, педагогический коллектив |
| **Нормативные**  **документы** | 1. Подготовка базы данных по школе на электронном носителе. | Ответственный за базу данных |
| 2. Сбор копий паспортов обучающихся 9 класса. | Кл. руководитель |
| **Работа с**  **обучающимися** | 1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Педагог-психолог |
| 2. Работа сзаданиями различной сложности. Работа с бланками. | Зам. директора по УВР  учителя -предметники |
| 3.Диагностические и тренировочные работы. | Зам. директора по УВР,  учителя –предметники |
| **Работа с родителями** | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ГИА. | Зам. директора по УВР,  педагог-психолог, классный руководитель |
| **Работа с**  **педагогическим**  **коллективом** | Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ГИА. | Зам. директора по УВР |
| Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Декабрь** |  |
| **Организационно-методическая работа** | 1. Совещание:   «Подготовка и распространение методических пособий (образцов  тестов) по ГИА». | Директор,  зам. директора по УВР |
| 2. Подготовка материалов (информационных, наглядных: графики, диаграммы) к выступлению на родительском собрании | Зам. директора по УВР,  кл. руководитель |
| 3. Формирование базы данных по выпускникам МБОУ. | Кл. руководитель |
| 4. Инструктивные совещания с выпускниками и родителями, педагогами по организации и проведению ГИА. | Директор,  зам. директора по УВР,  кл. руководитель |
| **Нормативные**  **документы** | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами. | Зам. директора по УВР,  кл. руководители |
|  | 2. Первичное анкетирование. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ГИА. | Зам. директора по УВР |
|  | 1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Педагог-психолог |
|  | 2. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| **Работа с**  **обучающимися** | 3. Диагностические и тренировочные работы. | Зам. директора по УВР,  учителя –предметники |
|  | 4 Работа с бланками : сложные моменты, типичные ошибки. | Ответственный по ГИА |
|  | 5. Классные часы, беседы с выпускниками по вопросам участия в ГИА :  - цели, содержание и особенности проведения ГИА и связанные с ними особенности подготовки;  - определение выбора обучающимися предметов для сдачи ГИА . | Кл. руководитель,  учителя-предметники |
| **Работа с родителями** | Родительское собрание :  1. Психологические особенности подготовки к ГИА.  2. О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты и т.д.) | Зам. директора по УВР,  педагог- психолог,  кл. руководитель |
| **Работа с**  **педагогическим**  **коллективом** | Работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ГИА. | Зам. директора по УВР,  кл. руководители |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Январь** |  |
| **Организационно-методическая работа** | 1. Анализ результатов диагностических и тренировочных работ в формате ГИА-9, обсуждение результатов на заседаниях МО . | Директор,  зам. директора по УВР,  кл. руководитель,  учителя-предметники |
| 2. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ГИА (тесты, бланки). | Зам. директора по УВР |
| 3. Разработки анкеты, проводимой после пробного ГИА (цель- выявить трудные моменты, вопросы по организации экзамена в форме и по материалам ГИА). | Зам. директора по УВР, педагог-психолог |
| **Нормативные документы** | Приказ о проведении пробного внутришкольного ГИА. | Директор |
| **Работа с**  **обучающимися** | 1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Педагог-психолог |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| 3. Работа по заполнению бланков. | Зам. директора по УВР,  учителя –предметники |
| **Работа с родителями** | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ГИА. | Зам. директора по УВР,  классный руководитель |
| **Работа с**  **педагогическим**  **коллективом** | Производственное совещание: «Психологическое сопровождение ГИА в школе: опыт и проблемы». | Зам. директора по УВР,  педагог-психолог |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Февраль** |  |
| **Организационно-методическая работа** | 1. Подготовка раздаточных материалов для выпускников-памяток для участвующих в ГИА. | Ответственный по ГИА |
| 2. Инструктивные совещания с выпускниками и родителями, педагогами по организации и проведению ГИА. | Директор,  зам. директора по УВР |
| 3. Изучения опыта проведения ГИА в других регионах. | Директор,  зам. директора по УВР |
| **Нормативные**  **документы** | 1. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ГИА. | Зам. директора по УВР,  классные руководители |
|  | 2. Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ГИА. | Зам. директора по УВР |
|  | 3. Итоговое формирование базы данных по ГИА-9. | Зам. директора по УВР,  ответственный по ГИА |
| **Работа с**  **обучающимися** | 1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Педагог-психолог |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| 3. Работа по заполнению бланков. | Зам. директора по УВР,  учителя –предметники |
| 4. Диагностические и тренировочные работы. | Зам. директора по УВР,  учителя –предметники |
| 5. Сбор уточнённых данных о выборе экзаменов в формате ГИА-9 выпускниками. | Ответственный по ГИА,  классный руководитель |
| **Работа с родителями** | День открытых дверей для выпускников и родителей по вопросам подготовки и участия в ГИА. | Директор,  зам.директора по УВР,  кл. руководитель |
| **Работа с**  **педагогическим**  **коллективом** | Информирование классных  руководителей о результатах проведения пробного внутришкольного ГИА. | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Март** |  |
| **Организационно-методическая работа** | 1. Совещание при директоре: «Гигиенические условия подготовки и проведения ГИА». | Директор,  зам. директора по УВР, педагог-психолог |
| 2. Подготовка к выступлению на родительском собрании по вопросам подготовки к ГИА. | Директор,  зам. директора по УВР, педагог-психолог |
| **Нормативные документы** | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами. | Классные руководители |
| 2. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ГИА . | Зам. директора по УВР,  классный руководитель |
| **Работа с**  **обучающимися** | 1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Педагог-психолог |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| 3. Работа по заполнению бланков. | Зам. директора по УВР,  учителя –предметники |
| 4. Диагностические и тренировочные работы. | Зам. директора по УВР,  учителя –предметники |
| **Работа с родителями** | Родительское собрание для выпускников и родителей по вопросам подготовки и участия в ГИА. | Зам.директора по УВР,  кл. руководитель |
| **Работа с**  **педагогическим**  **коллективом** | Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в форме ГИА. Контроль подготовки к ГИА. | Зам.директора по УВР,  кл. руководитель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Апрель** |  |
| **Организационно-методическая работа** | Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников 9-х классов»:  Вопросы для обсуждения:  1) Организация процедуры ГИА-9 в установленные сроки.  2) Готовность обучающихся к государственной итоговой аттестации. | Директор,  зам. директора по УВР.  родительский комитет, классные руководители |
| **Нормативные**  **документы** | 1. Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ГИА. | Директор |
| 2. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору. | Зам. директора по УВР,  классные руководители |
| **Работа с**  **обучающимися** | 1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Педагог-психолог |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| 3. Работа по заполнению бланков. | Зам. директора по УВР,  учителя –предметники |
| 4. Диагностические и тренировочные работы. | Зам. директора по УВР,  учителя –предметники |
| **Работа с родителями** | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ГИА. | Зам. директора по УВР,  классный руководитель |
| **Работа с**  **педагогическим**  **коллективом** | Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ГИА. | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Май** |  |
| **Организационно-методическая работа** | 1. Подготовка списков обучающихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение (списки вывешиваются на стенде в вестибюле школы). | Директор,  зам. директора по УВР,  классные руководители |
| 2. Размещение на информационном стенде расписания сдачи ГИА. | Директор,  зам. директора по УВР |
| 3. Подготовка графика проведения консультаций . | Зам. директора по УВР |
| 4. Получение уведомлений для обучающихся о сроках и месте проведения ГИА. | Зам. директора по УВР,  классный руководитель |
| 5. Педагогический совет по допуску выпускников к ГИА- 2017. | Педагогический совет |
| 6.Организация проведения экзаменов в форме ГИА. | Директор,  зам. директора по УВР  кл. руководитель,  учителя-предметники |
| **Нормативные**  **документы** | Подготовка приказа о допуске обучающихся 9-х классов к сдаче ГИА. | Директор |
| **Работа с**  **обучающимися** | 1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Педагог-психолог |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| 3. Работа по заполнению бланков. | Зам. директора по УВР,  учителя –предметники |
| 4. Диагностические и тренировочные работы. | Зам. директора по УВР,  учителя –предметники |
| 5. Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ГИА. | Классный руководитель |
| **Работа с родителями** | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА. | Зам. директора по УВР,  классный руководитель, | педагог-психолог |
| 2.Родительское собрание:  ♦ О порядке окончания учебного года.  ♦ Об учете результатов ГИА-9 в выставлении итоговых отметок в аттестат.  ♦ Об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ГИА-9. | Директор,  зам. директора по УВР  кл. руководитель |
| **Работа с**  **педагогическим**  **коллективом** | Информационная работа с классными руководителями. | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Июнь** |  |
| **Организационно-методическая работа** | 1. Совещание при директоре «Анализ результатов ГИА».   Вопросы для обсуждения:   1. Анализ качества образовательной подготовки выпускников. 2. Уровень профессиональной компетентности педагогов. 3. Роль мониторинга знаний в подготовке к экзаменам.   4) Кадровое обеспечение подготовки  и проведения ГИА. | Директор,  зам. директора по УВР,  классный руководитель |
| 2. Формирование базы данных: коррекция по результатам апелляций и экзаменов, проводимых в резервные сроки. | Директор,  зам. директора по УВР,  классный руководитель |
| 3. Подготовка итогового отчета о проведении ГИА. | Руководители МО, учителя -предметники |
| **Нормативные документы** | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА. | Зам. директора по УВР,  учителя-предметники |
| 2. Формирование отчетов по результатам. ЕГИА, ГИА | Зам. директора по УВР |
| 3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ГИА. | Директор,  зам. директора по УВР,  учителя-предметники |
|  | **Август** |  |
| **Организационно-методическая работа** | 1. Совещание при директоре «Итоги сдачи  ГИА в 2017году».  Вопросы для обсуждения:  1) Качество организации деятельности  школы по подготовке и проведению  ГИА.  2) Отработка механизмов реализации новой  формы аттестации выпускников.  3) Результаты подготовительной работы с  обучающимися 9-х классов. | Директор,  зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 2. Педагогический совет «Анализ итогов ГИА – 2017». | Педагогический коллектив |