

Утверждаю

Директор МБОУ Никольской ООШ

Соколова Е.Н.



Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества

МБОУ Никольской ООШ

на 2020-2021 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Изучение материалов вебинаров по реализации методологии. 3. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 	28.08 2020 г	Директор Соколова Е.Н.; заместитель директора по УВР Егянн О.Ю.; руководитель МО классных руководителей Мамченко Л.Л.; руководитель МО начальных классов Краснокутская Н.Н.; руководитель МО основного звена Сухова Е.А.; педагог-психолог Асланова О.С.; социальный педагог

				Скрипникова Е.Ю.;
Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ Никольской ООШ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МБОУ Никольской ООШ. 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ Никольской ООШ . 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ Никольской ООШ. 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ Никольской ООШ . 5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ Никольской ООШ 	03.08. 2020 г 27.08.2020 31.08.2020	Соколова Е.Н. Еганян О.Ю. Сухова Е.А. Краснокутская Н.Н. Мамченко Л.Л. Соколова Е.Н.	
Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованной в наставничестве аудитории внутри школы и вне – выпускники, работодатели и др.	Сентябрь 2020	Еганян О.Ю. Сухова Е.А. Краснокутская Н.Н. Мамченко Л.Л. Асланова О.С. Скрипникова Е.Ю.	
	2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	27.08. 2020г	Соколова Е.Н., Еганян О.Ю.	
	3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Работодатель – ученик».	В течение учебного года	Куратор Целевой модели наставничества Сухова Е.А. Краснокутская Н.Н.	
Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение школьной ученической конференции. 	27.08. 2020 г в течение года	Соколова Е.Н. Еганян О.Ю. Сухова Е.А. Краснокутская Н.Н. Мамченко Л.Л.	

		наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. 		<p>кл. руководители</p> <p>Сухова Е.А.</p>
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества (по запросу). 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых (если таковые имеются). 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители (при необходимости). 	В течение года	зам. директора по УВР Еганян О.Ю.
		Формирование базы наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	сентябрь 2020г	Кураторы Целевой модели наставничества: Сухова Е.А. Краснокутская Н.Н.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества (при необходимости). 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	октябрь 2020г	Кураторы Целевой модели наставничества: Сухова Е.А. Краснокутская Н.Н.
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды (при необходимости). 	в течение года	Соколова Е.Н. Еганян О.Ю.
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	сентябрь 2020г	Кураторы Целевой модели наставничества: Сухова Е.А.

			3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, организаций, родителей.		Краснокутская Н.Н.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	октябрь 2020г	Кураторы Целевой модели наставничества: Сухова Е.А. Краснокутская Н.Н.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	октябрь 2020г	Кураторы Целевой модели наставничества: Сухова Е.А. Краснокутская Н.Н.
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	октябрь 2020г	директор школы Соколова Е.Н.
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	октябрь 2020г	Кураторы Целевой модели наставничества: Сухова Е.А. Краснокутская Н.Н.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	октябрь 2020г	Кураторы Целевой модели наставничества: Сухова Е.А. Краснокутская Н.Н.
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		
	Закрепление наставнических пар / групп		4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
			1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2020 г.	директор школы Соколова Е.Н.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2020 г.	наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или	Сентябрь 2020 г.	Асланова О.С. педагог - психолог

			группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	в течение года	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	февраль 2021	Кураторы Целевой модели наставничества: Сухова Е.А. Краснокутская Н.Н.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	февраль 2021	Кураторы Целевой модели наставничества: Сухова Е.А. Краснокутская Н.Н.
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	февраль 2021	директор школы Соколова Е.Н.
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Лучший наставник года". 	март 2021	Кураторы Целевой модели наставничества: Сухова Е.А. Краснокутская Н.Н.