|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рассмотрено на педагогическом совете Утверждено:  Протокол заседания № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2013 г. Приказ №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.  Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Литвиненко В.И. Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соколова Е.Н.  **Правила**  **приема, перевода и отчисления учащихся**  **I. Общие положения**  1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области общего образования в части приема, перевода и отчисления граждан в МБОУ Никольская ООШ (далее - Школа) и обеспечения их прав на получение общего образования.  1.2. Прием граждан в Школу осуществляется в соответствие с Конституцией РФ, законом РФ "Об образовании", законами Российской Федерации "О гражданстве Российской Федерации", "О беженцах", "О вынужденных переселенцах", "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196, санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 - "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Уставом школы и настоящими Правилами.  1.3. Настоящее положение определяет:  - общие правила приема граждан в школу;  - порядок приема учащихся в 1-й класс школы;  - порядок перехода учащихся из одного общеобразовательного учреждения в другое на ступенях начального общего, основного общего образования;  - порядок приема обучающихся во вторые и последующие классы;  - правила перевода обучающихся в следующий класс, а также в другие общеобразовательные учреждения;  - порядок отчисления и исключения обучающихся из Школы.  **II. Общие правила приема граждан**  2.1. В ОУ зачисляются все дети, проживающие в микрорайоне Школы и имеют право на получение образования соответствующего уровня.  2.2. Детям, проживающим не закрепленной за школой территорией не может быть  отказано в приёме в общеобразовательное учреждение.  2.4. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи, имеют право на устройство детей в ОУ наравне с гражданами РФ.  2.5. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.  2.6. Школа вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, свидетельства о государственной аккредитации.  2.7. Школа обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в школе, информировать о правилах приема в общеобразовательное учреждение.  Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.  Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации  2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право выбирать форму получения образования. Но они не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг и форм получения образования, не включенных в Устав школы.  2.9. Основанием приема детей в Школу на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей) по форме, согласно Приложению №1.  2.10. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.  2.11. Зачисление в Школу оформляется приказом директора.  2.12. Продолжительность обучения на каждой ступени образования оговариваются в Уставе общеобразовательного учреждения. Предельный возраст приема граждан для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения - 16 лет.  2.13. Прием и обучение детей в Школе на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.  2.14. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.  **III. Правила приема детей в 1-й класс**  3.1. Прием детей в первый класс начинается с достижения ими к 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.  3.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:  а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);  б) дата и место рождения;  в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.  Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.  Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.  3.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.  3.4. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.  3.5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.  3.6. Дети, не готовые к обучению в массовой школе, согласно заключения психолого–медико– педагогической комиссии могут направляться в специальные (коррекционные) классы, специальные (коррекционные) общеобразовательные учреждения по согласию родителей (законных представителей).  3.7. Проведение собеседования учителя с детьми возможно с целью планирования работы с каждым учащимся и служит для определения программы обучения с учетом желания родителей (законных представителей). Собеседование носит рекомендательный характер.  3.8. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:  - входящий номер заявления о приеме в ОУ;  - перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью ОУ;  - сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;  - контактные телефоны для получения информации;  3.9. Прием в Школу оформляется приказом по школе в течение 7 рабочих дней после приема документов.  **IV. Прием обучающихся во вторые и последующие классы**  4.1. Во 2 - 9 классы Школы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения.  4.2. К заявлению о приеме в Школу прилагаются следующие документы:  - копия свидетельства о рождении (с вкладышем, подтверждающим Российское гражданство, если есть необходимость);  - личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения;  - выписка текущих отметок обучающихся по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью общеобразовательного учреждения.  4.3. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. При переводе из одного в другое общеобразовательное учреждение Школа обязана выдавать справки-подтверждения для предъявления их в общеобразовательное учреждение, из которого обучающиеся выбывают.  **VI. Правила перевода обучающихся в следующий класс, а также в другие общеобразовательные учреждения**  6.1. При переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое документы несовершеннолетнего выдаются родителям (законным представителям) по заявлению. Личное дело учащегося заверяется подписью директора, печатью школы.  6.2. При переходе учащегося из одного ОУ в другое в течение учебного года, вместе с личным делом родителям (законным представителям) учащегося выдается ведомость текущих оценок, заверенная подписью директора и печатью ОУ.  6.3. Вновь прибывшим обучающимся Школа выдает справки-подтверждения для последующего предъявления их в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.  6.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.  6.5. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.  6.6. Решение о переводе в следующий класс учащихся I - VIII принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора.  6.7. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.  6.8. Обучающиеся, испытывающие трудности в усвоении программы, по заявлению родителей (законных представителей) выводятся на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).  6.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.  **VII. Порядок отчисления и исключения обучающихся**  7.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы по следующим основаниям:  - в связи с завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;  - в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;  - в связи с переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;  - выбытие обучающегося до получения им основного общего образования, достигшего возраста пятнадцати лет, разрешается: по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, управлением образования администрации Неклиновского района.  7.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и управлением образования администрации Неклиновского района в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.  7.3. По решению Педагогического совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.  Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.  Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.  Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и управление образования администрации Неклиновского района.  **VIII. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан из общеобразовательного учреждения**  8.1. В случае отказа гражданам в приеме в МБОУ, такие граждане имеют право обратиться с письменным заявлением на имя начальника управления образования или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.  Приложение № 1   |  |  | | --- | --- | |  | Директору МОБУ Никольская ООШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО директора  родителя (законного представителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя, Отчество  проживающего по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дом\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   ЗАЯВЛЕНИЕ.  Прошу принять моего ребенка (сына, дочь), прибывшего из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_ класс МБОУ Никольская ООШ  Фамилия ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Год, число, месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес фактического проживания ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сведения о родителях:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **мать** | **отец** | | Фамилия |  |  | | Имя |  |  | | Отчество |  |  | | Место работы |  |  | | Должность |  |  | | Телефон (сотовый, рабочий) |  |  |   «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  С Уставом МБОУ Никольская ООШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами для учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ ознакомлены и согласны.  Принимаем на себя ответственность за безопасный маршрут движения из школы и в школу.  Даем (даю) свое согласие МБОУ Никольской ООШ на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых к данному заявлению документах, в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению в школе, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до момента отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся.  В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МБОУ соответствующего письменного заявления.  В случаях нарушения МБОУ Никольская ООШ наших (моих) прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи нами (мною) соответствующего заявления.  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |