

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета школы
протокол № 5 от 21.02 2017 г.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 21.02 20 17 г..

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Никольская ООШ
Е. Соколова Соколова Е.Н.
приказ № 21 от 21.02 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ, КУРСАМ
КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ ОБЛАСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И
УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, коррекционного курса, (далее - Рабочая программа) разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 (далее ФГОС НОО ОВЗ); Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 (далее ФГОС обучающихся с умственной отсталостью), Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочих программ.

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией (далее ОО) - локальный нормативно - управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности по годам обучения в рамках одного уровня образования, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения образовательных программ.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательной организации в рамках реализации основных образовательных программ, относятся:

- программы по учебным предметам, коррекционным курсам;
- программы внеурочной деятельности.

1.5. Рабочие программы, как компонент основных образовательных программ образовательной организации, являются средством фиксации планируемых результатов, содержания образования по учебным предметам, курсам, предусмотренным учебным планом ОО.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ ОО.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса

образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования.

2. Составление (разработка) Рабочей программы

2.1. Составление Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на учебный год, уровень обучения.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением предмета, курса.

2.4. Допускается составление Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС обучающихся с умственной отсталостью;
- примерной программе по учебному предмету ;
- основным образовательным программам ОО;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.6. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для контрольно-оценочной деятельности полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

3. Структура Рабочей программы

3.1 Рабочие программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов для обучающихся с ОВЗ, разрабатываются на основе:

- требований к результатам освоения АОП НОО;
- программы формирования универсальных (базовых) учебных действий.

Программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать:

1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели при получении НОО с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;

2) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса;

3) описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;

4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;

5) планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта АОП НОО программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать только планируемые результаты, указанные в приложениях NN 1 - 8 к ФГОС НОО ОВЗ);

6) содержание учебного предмета, коррекционного курса;

7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

8) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) разрабатывается на основе:

- требований к личностным и предметным результатам (возможным результатам) освоения АОП;

- программы формирования базовых учебных действий.

Программы учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать:

1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;

2) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;

3) описание места учебного предмета в учебном плане;

4) личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;

5) содержание учебного предмета, коррекционного курса;

6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

7) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

3.3. Титульный лист содержит:

- название муниципального органа управления и образовательного учреждения;

- наименование «Рабочая программа по _____», далее указывается уровень образования;

- фамилию, имя и отчество составителя (составителей) программы;

- гриф утверждения программы в правом верхнем углу;

- гриф принятия программы педагогическим советом с указанием даты и № протокола;

- название населенного пункта, в котором подготовлена программа;

- на какой учебный год (или на какой срок написана программа).

3.4. Для размещения Рабочих программ на официальном сайте образовательной организации в сети интернет к каждой Рабочей программе составляется аннотация - краткая характеристика документа.

4. Оформление рабочей программы

4.4. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.5. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

5.4. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету, коррекционному курсу относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

5.5. Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОО.

5.6. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов адаптированным основным образовательным программам, авторским программам, прошедшим экспертизу и апробацию; федеральному перечню учебников; Положению о Рабочей программе учебного предмета коррекционного курса.

5.7. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.8. Решение о внесении изменений в Рабочие программы

рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.

5.9. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основных образовательных программ ОО, входят в обязательную локальную нормативную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

5.10. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом контрольно-оценочной деятельности.

5.11. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.